УТВЕРЖДЕН
решением Единственного учредителя № 1
от 25.08.2016 г.

Жалғыз Қатысушының
26 тамыздан 2016 ж.
№ 1
шешімімен БЕКІТІЛГЕН

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «SADYR GROUP»

«SADYR GROUP» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

Уральск, 2016 г

УТВЕРЖДЕН
решением Единственного учредителя № 1
от 25 августа 2016г.

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью «SADYR GROUP»

Город Уральск, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет наименование, местонахождение Товарищества с ограниченной ответственностью «SADYR GROUP» (далее – Товарищество), порядок формирования и компетенцию органов Товарищества, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан (далее – законодательство).

1.2. Товарищество является юридическим лицом и на основании законодательства признается субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя.

1.3. Единственным учредителем Товарищества, а также единственным участником (далее – Участник) является Гражданка РК Садырова Жанна Галимжановна, 29.05.1969 года рождения, удостоверение личности № 025680943, выдано 05.06.2010 года МЮ РК, ИИН 690529400718, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Привольная, дом 18.

1.4. Наименование Товарищества:
На государственном языке:
Полное: «Sadyr Group» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
Краткое: «Sadyr Group» ЖШС.
На русском языке
Полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «Sadyr Group».
Краткое: ТОО «Sadyr Group».
Краткое: ТОО «Sadyr Group».

1.5. Место нахождения Товарищества: город Уральск, улица Привольная, дом 18.

1.6. Учредительным документом Товарищества является Устав Товарищества (далее - Устав).

1.7. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом в порядке, установленном законодательством.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

Жалғыз Қатысушының
26 тамыздан 2016 ж.
№ 1 шешімімен БЕКІТІЛГЕН

«SADYR GROUP»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
Жарғысы

Орал қаласы, 2016 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы «SADYR GROUP» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің атауын, орналасқан жерін (бұдан әрі – Серіктестік), қалыптасу тәртібін және Серіктестік органдарының құзыретін, қайта ұйымдастыру шарттарын, оның қызметінің тоқтатылуын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына (бұдан әрі – заңнама) қайшы келмейтін басқа ережелерді анықтайды.

1.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады және заңнаманың негізінде жұмысшыларының орташа жылдық саны жүз адамнан аспайтын және орташа жылдық табысы үш жүз мың еселік айлық есептік көрсеткіштен аспайтын кіші кәсіпкерлік субъектісі болып танылады.

1.3. Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы, сондай-ақ жалғыз қатысушысы (бұдан әрі – қатысушы) ҚР азаматшасы Садырова Жанна Галимжановна, 29.05.1969 жылы туған, жеке куәлік № 025680943, ҚР ӘМ 05.06.2010 жылы берілген, ЖСН 690529400718, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Привольная көшесі, 18 үй.

1.4. Серіктестіктің атауы:
Мемлекеттік тілде:
Толық: «Sadyr Group» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
Қысқаша: «Sadyr Group» ЖШС.
Орыс тілінде:
Толық: Товарищество с ограниченной ответственностью «Sadyr Group».
Қысқаша: ТОО «Sadyr Group».

1.5. Серіктестіктің орналасқан жері: Орал қаласы, Привольная көшесі, 18 үй.

1.6. Серіктестіктің құрылтай құжаты Серіктестіктің Жарғысы болып табылады (одан әрі – Жарғы).

1.7. Барлық мүдделі тұлғалар Жарғымен заңнамамен белгіленген тәртіпте танысуға құқылы.

1.8. Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Серіктестік Қатысушысы құқылы:
2.1.1. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған

ТОВАРИЩЕСТВА
2.1. Участник Товарищества имеет право:
2.1.1. участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством;
2.1.2. получать информацию о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Товарищества, а также информацией, носящей конфиденциальный характер, в порядке, предусмотренном Уставом;
2.1.3. получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Уставом и законодательством;
2.1.4. получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;
2.1.5. оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Уставом и законодательством;
2.1.6. прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли.
2.2. Участник Товарищества может иметь другие права, предусмотренные Уставом и законодательством.
2.3. Участник Товарищества обязан:
2.3.1. соблюдать требования учредительных документов Товарищества;
2.3.2. вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами Товарищества;
2.3.3. не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной кроме случаев, предусмотренных законодательством;
2.3.4. письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников Товарищества
об изменении данных Участника Товарищества.
2.4. Участник Товарищества может нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
3.2. Товарищество обладает обособленным имуществом, приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием полного фирменного наименования, фирменные бланки.
3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретавать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.
3.4. Товарищество вправе создавать на территории

тәртіпте Серіктестің істерін басқаруға қатысуға;
2.1.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Серіктестіктің бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен, сонымен қатар Жарғымен қарастырылған тәртіпте, құпия сипаттағы ақпараттармен танысуға;
2.1.3. Жарғымен және заңнамамен сәйкес, Серіктестіктің қызметінен табыс алуға;
2.1.4. Серіктестік таратылған жағдайда, кредиторлармен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;
2.1.5. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған оның құқықтарын бұзатын Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібінде дау айтуға;
2.1.6. өзінің үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату;
2.2. Қатысушы Жарғымен және заңнамамен қарастырылған басқа да құқықтарды иелене алады.
2.3. Серіктестік Қатысушысы міндетті:
2.3.1. Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
2.3.2. Серіктестіктің құрылтай құжаттарымен қарастырылған тәртіпте, мөлшерлерде, тәсілдермен және мерзімдерде салымдар салуға;
2.3.3. заңнамамен қарастырылған жағдайлардан басқа, Серіктестікмен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
2.3.4. қатысушылар тізілімі жүргізілген жағдайда, Серіктестік Қатысушысының деректерінің өзгеруі жөнінде атқарушы органға, сонымен қатар тіркеушіге жазбаша хабарлау.
қарастырылған басқа міндеттерді де көтере алады.

3. СЕРІКТЕСТІКТҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Серіктестік заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап иеленеді.
3.2. Серіктестіктің оқшау мүлкі бар, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды мен міндеттерді иеленеді, дербес балансы, банктік шоттары, толық фирмалық атауы бар мөр, фирмалық бланкілері бар.
3.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өзінің атынан мәмілелер жасауға (шарттар, келісім-шарттар), мүліктік және мүліктік емес құқықтар мен міндеттер алуға, сотта талапкер немесе жауапкер ретінде көрінуге, сонымен қатар заңнамаға қайшы келмейтін басқа іс-әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.
3.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен заңнамалық бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сонымен қатар өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
3.5. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сонымен қатар мемлекет те Серіктестіктің борыштары

Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по долгам государства, равно как и государство не отвечает по долгам Товарищества.

3.6. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Участник не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

3.8. Товарищество вправе выпускать облигации, в соответствии с законодательством.

4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1.Основными целями Товарищества являются:

1)Защита и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, вовлечение их в здоровый образ жизни;

2)Развитие способностей детей дошкольного возраста на основе обеспечения интеллектуального и личностного развития, удовлетворения их интересов, приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) Развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4)Создание условий для освоения детьми программ дошкольного воспитания и обучения;

6)Местные исполнительные органы организуют необходимую методическую и консультативную помощь семье и дошкольным организациям;

7)Дошкольное обучение осуществляется в форме предшкольной подготовки детей к обучению в школе с пяти лет;

8) Совместная работа с родителями воспитанников.

4.2.Главной задачей Предприятия является создание необходимых условий для воспитания личности дошкольника на основе национальных общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4.3.Приоритетными задачами являются:

1) Создание условий для освоения образовательных программ;

2)Развитие творческих, духовных, интеллектуальных и физических возможностей ребенка, формирование основ нравственности, здорового образа жизни;

3)Воспитание любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважение к государственным символам;

үшін жауап бермейді.

3.6. Заңнамамен қарастырылған жағдайларды ескермегенде, Серіктестік өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3.7. Қатысушы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және олармен салынған салымдар құнының шектерінде, Серіктестіктің қызметімен байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

3.8. Серіктестік заңнамамен сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

4. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1.Кәсіпорынның негізгі мақсаттары:

1)Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психологиялық саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салтына тарту;

2)Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпы адамдық және ұлттық құндылықтарға тарту негізінде қабілеттіліктерін дамыту;

3)Мектеп жасына дейінгі балалардың өз бетімен сөйлеуге деген ынтасын, құштарлығын, еркіндігін және шығармашылық қабілеттілігін дамыту;

4)Балаларға мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

6)Жергілікті атқарушы органдар отбасына және мектепке дейінгі ұйымдарға қажетті әдістемелік және консультациялық көмек ұйымдастырады;

7)Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқуға бес жастан бастап мектепалды даярлық түрінде жүзеге асырылады;

8) Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен бірігіп жұмыс істеу.

4.2.Кәсіпорынның басты міндеті ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ғылымның жетістігі мен тәжірибеге негізделген мектепке дейінгі тұлғаның тәрбиесіне арналған тиісті жағдай жасау болып табылады.

4.3. Иемдену мақсаты:

1) Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

2)Балалардың шығармашылық, рухани, зияткерлік және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік, салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру;

3)Өз Отаны-Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншіліктерін және мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу;

4)Отандық мәдениетке тарту, қазақ халқының және республикада тұрып жатқан басқа да халықтардың салт-дәстүрімен таныстыру;

5)Оқытудың, білім беру ақпаратының жаңа

4)Приобщение к отечественной культуре, знакомство с обычаями, традициями казахского и других народов республики;

5)Внедрение новых технологий обучения, информатизации образования;

4.4.Предметом деятельности Товарищества являются;

1) Воспитание и обучение детей дошкольного возраста;

2) Педагогическое просвещение родителей.

4.5.При возникновении чрезвычайных ситуаций, карантина и других ситуаций, угрожающих здоровью воспитанников, Товарищество переходит на дистанционный режим работы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4.6.Цели образовательного процесса:

1)Способствовать умственному, нравственному и физическому развитию, всемерно раскрывать творческие возможности, ориентировать на общечеловеческие ценности, подготовить ребенка к обучению в школе.

2)Воспитательно-образовательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

4.7. Товарищество дает право педагогам выбирать, применять авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

4.8. Основной целью деятельности Товарищества является получение дохода.

4.9. Для реализации поставленной цели Товарищество осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством, в том числе:

Дошкольное (доначальное) образование;

Прочие виды образования, не включенные в другие категории.

4.10. Виды деятельности, требующие наличия лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), которые необходимо получить в установленном законодательством порядке, осуществляются после получения соответствующей лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства).

. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО

5.1.Прием детей осуществляется в соответствии о стандартами государственных услуг «Прием документов зачисление детей в дошкольные организации бразования».

5.2.Порядок учета заявлений, оформление и выдача аправлений для зачисления в Предприятие определяется

технологиясын енгізу.

4.4.Кәсіпорын қызметінің мәні:

1)Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту;

2)Ата-аналарды педагогикалық ағарту жұмыстарына бейімдеу.

4.5.Төтенше жағдай, карантин және басқа да тәрбиеленушілердің денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлар орын алған кезде Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес, қашықтықтан жұмыс жасау тәртібіне көшеді.

4.6.Білім беру үдерісінің мақсаты:

1)Баланың ақыл-ой, адамгершілік және дене бітімінің дамуын қалыптастыру, шығармашылық мүмкіндіктерін барынша ашу, жалпы адамдық құндылықтарға бағыттау, мектепте оқуға дайындау;

2)Кәсіпорынның тәрбие және білім беру қызметі мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде дайындалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.7.Кәсіпорын тиімді тәрбие беру процесін қамтамасыз ету үшін педагогтарға авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітілген тәрбие беру, оқыту және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді.

4.8. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады.

4.9. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Серіктестік заңнамамен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрлерін жүзеге асырады, соның ішінде:

Мектепке дейінгі білім;

Басқа санаттарға енгізілмеген білім берудің өзге түрлері.

4.10. Заңмен белгіленген тәртіпте алуды қажет ететін лицензияның немесе рұқсаттың өзге түрін, біліктілік аттестатының (куәлігінің) болуын талап ететін қызмет түрлері аттестатқа сәйкесінше лицензияның немесе рұқсаттың өзге түрін, біліктілік аттестатын (куәлігін) алғаннан кейін жүзеге асырылады.

5.КӘСПОРЫНҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

5.1.Кәсіпорынға балаларды қабылдау «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» туралы мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес жүзеге асырылады

5.2.Өтініштерді есепке алу, Кәсіпорынға қабылдауға арналған жолдамаларды ресімдеу және беру тәртібін Уәкілетті орган анықтайды.

5.3.Балалар Кәсіпорынға қабылдану кезінде тестілеуден өтпейді.

5.4.Балаларды Кәсіпорыннан шығару Қазақстан

Уполномоченным органом.

5.3.Тестирование детей при приеме в Предприятие не проводится.

5.4.Отчисление детей с предприятия определяется в соответствии с актами, указанными в законодательстве Республики Казахстан, и типовыми правилами деятельности дошкольных организаций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Предприятие организует обучение на государственном и русском языках в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования для каждого возрастного уровня.

6.2.Предприятие организует консультативную деятельность для родителей и детей по социально-педагогическому, психолого-педагогическому, медико-оздоровительному направлениям.

6.3.Воспитательная и образовательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с программами и учебными планами.

6.4.Расписание организованной учебной деятельности соответствует возрастным периодам дошкольников и разрабатывается в соответствии с базисным планом.

6.5.С целью охраны здоровья детей медицинские услуги, в пределах обязанностей штатных медицинских работников, оказываются всем детям бесплатно.

6.6.Документация Предприятия ведется в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан. Отчетность Предприятия представляется в соответствии с требованиями указанной инструкции и органов государственной статистики.

6.7.Взаимоотношения между предприятием и родителями или законными представителями регулируются договором, заключаемым при зачислении ребенка в предприятие. Договором определяются режим пребывания ребенка в предприятии, частота питания, уровень оказания и срок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер платы за содержание ребенка в предприятии, дополнительные платные услуги и иные условия.

6.8.Порядок оказания платных услуг определяется на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

7. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

7.1. Контроль за качеством образования осуществляется государственными органами управления образования, специалистами Предприятия в форме периодической аттестации и проверок.

8. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Республикасының заңнамасында көрсетілген актілермен және мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларыға сәйкес айқындалады.

6. ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1.Кәсіпорын әрбір жас деңгейіне арналған мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде білім береді.

6.2.Кәсіпорын ата-аналар мен балаларға әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және медициналық–сауықтыру бағыттары бойынша кеңес беру әрекетін жүргізеді.

6.3.Кәсіпорынның тәрбие және білім беру қызметі бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.4.Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттер кестесі мектеп жасына дейінгі балалардың жас кезеңдеріне сәйкес келеді және базистік жоспарға сәйкес дайындалады.

6.5.Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мақсатында медициналық қызметтер, штаттық медициналық қызметкерлер міндеттері шегінде, барлық балаларға тегін көрсетіледі.

6.6.Кәсіпорын құжаттамасы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бекітілген типтік нұсқауға сәйкес жүргізіледі. Кәсіпорын есебі аталған нұсқау мен мемлекеттік статистика орган талаптарына сәйкес ұсынылады.

6.7.Кәсіпорын мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы бөбекжайға қабылданған кезде жасалатын келісім-шартпен реттеледі. Шартта баланың бөбекжайға келу тәртібі; тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, бөбекжайда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

6.8.Ақылы қызмет көрсетудің тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалар негізінде анықталады.

7.БІЛІМДІ АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

7.1.Білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары мен Кәсіпорын мамандары кезеңдік аттестаттау және тексеру жүргізу арқылы білім беру сапасын бақылайды.

8.КӘСІПОРЫНДЫ БАСҚАРУ

8.1.Құрылтайшының құзыретіне:

1)Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық және тәрбиелеу мен оқыту жұмысын бақылау және Қазақстан Республикасының Заңнама күшіндегі басқа қызметтері;

2)Кәсіпорынды басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, мектепке дейінгі білім

8.1.К компетенции Учредителя относятся:

1)Финансово-хозяйственная, учебно-оспитательная деятельность предприятия и другие рункции в законодательной силе Республики Казахстан;

2)Управление предприятием осуществляется в оответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности дошкольных рганизаций образования и Уставом Предприятия.

3)Управление предприятием ведется под руководством заведующей предприятия, порядок освобождения от должности, назначения на должность заведующей определен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2.Заведующий Предприятия:

1)действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях;

2)в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, обязательные для исполнения работниками дошкольных организаций;

3)осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4)создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

5)организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

6)при приеме ребенка в дошкольную организацию ознакамливает родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и порядок организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

7)обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за дошкольной организацией.

8.3.Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

8.4.Формой коллегиального управления признается педагогический совет, попечительский совет. Правила организации работы советов, порядок их назначения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.5.Организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, включая принятие мер по предупреждению и пресечению коррупции в организации образования.

беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидалары мен Кәсіпорын Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады;

3)Кәсіпорынды басқару кәсіпорын меңгерушінің басшылығымен жүргізіледі, меңгерушінің лауазымынан босатылуы, лауазымға тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес айқындалды.

8.2.Кәсіпорын меңгерушісі:

1)мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;

2) өз құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады, жаза қолданады;

3)кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату құқығын пайдаланады;

4)мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

5)балалар мүдделерін, отбасы қажеттіктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

6)баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

7)мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

8.3.Кәсіпорынды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидасы бойынша құрылады

8.4.Алқалық басқару нысаны болып Педагогикалық кеңес, Қамқорлық кеңесі танылады. Кеңестердің жұмысын ұйымдастыру ережесі, олардың тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының заңамаларына сәйкес бекітіледі.

8.5.Білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын-алу шараларын қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады.

9.ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫМЕН МІНДЕТТЕРІ

9.1.Кәсіпорынның білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, мектепке дейінгі ұйымдардың қызметінің Үлгілік қағидаларымен белгіленеді.

9. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1.Права и обязанности участников образовательного процесса Предприятия определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования.

9.2.Участниками воспитательно-образовательного процесса Предприятия являются дети, родители или лица их заменяющие, педагоги и воспитатели.

9.3.К педагогической деятельности на Предприятие допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который соответствует «Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

9.4.К педагогической деятельности на Предприятие не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением.

9.5.На должности работников и педагогов лица с высшим образованием размещаются приказом заведующей после подписания индивидуального трудового договора. В некоторых случаях на такие должности также размещаются лица, имеющие среднее специальное образование.

9.6.На должность бухгалтера принимаются лица, имеющие образование, прошедшие конкурс, подписавшие трудовой договор.

9.7.Педагогический и вспомогательный персонал принимается и освобождается заведующей.

9.8.Педагогические работники Предприятия имеют право:

1)На участие в работе органов управления учебным процессом;

2)На повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет бюджетных средств один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

3)На аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

4)На оплачиваемый отпуск и лечебно-оздоровительное пособие для педагогических работников дошкольных учреждений продолжительностью 56 календарных дней.

5)На индивидуальную педагогическую деятельность;

6)На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7)На защиту наравне с другими видами интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные информационные технологии и другие), служащих

9.2.Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдері және педагог, тәрбиешілер болып табылады.

9.3.Кәсіпорында педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар адамдар жіберіледі.

9.4.Педагогикалық қызметке соттың үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған, сондай-ақ өтелмеген немесе заңда белгіленген тәртіппен алынбаған соттылығы бар тұлғалар жіберілмейді.

9.5.Қызметкерлермен және педагогтардың барлық лауазым орындарына жоғарғы білімді тұлғалар жеке еңбек шартына қол қойғаннан кейін меңгерушінің бұйрығымен орналастырылады. Кей жағдайларда мұндай лауазымдарға арнаулы орта білімі бар тұлғалар да орналастырылады.

9.6.Есепші лауазымына білімдері бар, конкурс арқылы өткен, еңбек шартына қол қойған тұлғалар қабылданады.

9.7.Педагогикалық және қосымша қызметкерлерді меңгеруші жұмысқа қабылдап, босатады.

9.8.Кәсіпорынның педагогикалық жұмыскерлері құқылы:

1)Оқу үдерісін басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2)Бес жылға бір рет төрт айдан артық емес мерзімде жұмыстан қол үзбей бюджет қаражаты есебінен өз біліктілігін арттыруға;

3Санатын жоғарылату, қызметін өсіру мақсатында мезгілінен бұрын аттестациядан өтуге;

4)Мектепке дейінгі білім беретін мекемелердің педагогикалық қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға арналған 56 күнтізбелік күнге созылатын еңбек ақысы төленетін демалысын және сауықтыру жәрдемақысын төленумен алуға;

5)Дербес педагогикалық қызметке;

6)Кәсіптік абыройы мен намысын қорғауға;

7)Білім беру ұйымдары мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметтерінің бастамасы болып табылатын материалдық активтер түріндегі (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламамен қамтамасыз ету, білім беретін ақпараттық технологиялар және тағы басқалар), басқа да меншік түрлерімен қатар, интеллектуалдық меншікті қорғауға;

8)Білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтарына шағым беруге;

9)Педагогикалық қызметтегі табысы үшін материалдық және моральдық жағынан мадақтамаларға; орден мен медаль, құрметті атақтар, төсбелгілер мен мадақтамалар сияқты марапаттарға.

9.9.Тәрбиеші және басқа да педагогтар міндетті:

источником образовательной и экономической деятельности организации образования и её сотрудников;

8)На обжалование приказов администрации, организации образования;

9)На материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждения орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

9.9.Воспитатель и другие педагоги обязаны:

1)Обеспечивать получение воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

2)Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников;

3)Повышать свою квалификацию;

4)Соблюдать нормы педагогической этики;

5)Уважать достоинство воспитанников;

6)Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;

7)Уметь оказать первую медицинскую помощь детям и уметь действовать в случаях чрезвычайных ситуаций;

8)Своевременно проходить медицинский осмотр;

9)Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса и за все время пребывания ребенка в Предприятии.

9.10.Ребенку гарантируется:

1)Охрана жизни и здоровья;

2)Защита от всех форм физического и психического, морального насилия;

3)Защита его достоинства;

4)Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5)Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6)Развитие его творческих способностей и интересов, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

7)Качественная дошкольная подготовка;

8)Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

9)Образование с имеющимся образовательным стандартом;

10)Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

9.11.Родители (лица их заменяющие) имеют право:

1)Тәрбиеленушілердің білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған деңгейден төмен емес білім, икемділік және дағды алуларын қамтамасыз ету;

2)Тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін ашу және дамуына көмектесу;

3)Өз біліктілігін арттыру;

4)Педагогикалық әдеп нормаларын қадағалау;

5)Тәрбиеленушілер абыройын құрметтеу;

6)Салауатты өмір салтын жүргізу және оны тәрбиеленушілер арасында насихаттау;

7)Балаларға алғашқы медициналық жәрдем көрсете білуге және төтенше жағдайлар кезінде әрекет жасау;

8)Медициналық тексеруден уақытында өтіп тұру;

9)Тәрбиеші және Кәсіпорынның басқа да педагогтары тәрбиелеу мен оқыту үдерісінде және баланың мектепке дейінгі ұйымда болуы кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын сақтауға дербес жауапкершілік жүктейді.

9.10.Балаларға берілетін кепілдіктер:

1)Өмірі мен денсаулығын сақтау;

2)Дене және психикалық, моральдық зорлық-зомбылықтың барлық түрінен қорғау;

3)Оның абыройын қорғау;

4)Эмоционалдық және жеке қатынастағы қажеттіліктерін қанағаттандыру;

5)Баланың жасы мен жеке даму ерекшелігіне сәйкес тамақтану, ұйықтау, демалу және т.б. физиологиялық қажеттіліктерін қанағаттандыру;

6)Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік стандартына сәйкес балалардың шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;

7)Мектепке дейінгі сапалы дайындық;

8)Дамыту кезінде болатын келеңсіздіктерді түзетуге;

9) Білім беру стандарты бойынша білім алу;

10)Бейімділігіне, қабілеттілігіне, тілегі мен денсаулық жағдайына сай келетін қосымша (соның ішінде ақылы) білім беру және сауықтыру қызметтерін алу;

9.11.Ата-аналар (заңды өкілдер) құқылы:

1)Кәсіпорынның балалармен жұмыс жасауға арналған білім беру бағдарламасын таңдауға;

2)Баланың құқығы мен мүддесін қорғауға;

3)Кеңесші дауыс құқығымен кәсіпорын педагогтары Кеңесінің жұмысына қатысуға;

4)Балалармен жұмысты, соның ішінде ата-аналар комитеті арқылы қосымша (ақылы) білім беру және медициналық қызметтерді ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жақсартуға арналған ұсыныстар жасауға;

5)Бөбекжайда басшының және педагогтардың балалармен жұмысы туралы есебін тыңдауға;

1)Выбирать образовательную программу Предприятия, из числа имеющихся, для работы с детьми;

2)Защищать права и интересы ребенка;

3)Принимать участие в работе Совета педагогов предприятия с правом совещательного голоса;

4)Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг через родительские комитеты;

5)Заслушивать отчет заведующего Предприятия и педагогов о работе с детьми;

6)Получать информацию от Предприятия относительно воспитания, поведения и развития своего ребенка.

9.12.Родители (лица их заменяющие) обязаны:

1)Создать детям здоровые и безопасные условия для жизни, обеспечить развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;

2)Сотрудничать с педагогами дошкольной организации в воспитательно-образовательном процессе и обеспечении предшкольной подготовки пяти-шести летних детей;

3)Обеспечить посещение детьми дошкольной организации, согласно режиму работы Предприятия;

4)Выполнять Устав Предприятия;

5) Соблюдать условия договора между Предприятием и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка.

10. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Уставный капитал Товарищества составляет 100000 тенге (сто тысяч тенге).

10.2. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть только деньги.

10.3. По решению Участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества.

10.4. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

10.4.1. дополнительных вкладов Участника Товарищества;

10.4.2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

10.4.3. принятия в состав Товарищества новых участников.

10.5. Уменьшение уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан на момент его государственной регистрации, не допускается.

10.6. Имущество Товарищества образуется за счет вкладов Участника в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого

6)Кәсіпорыннан өз баласының тәрбиесіне, тәртібіне және дамуына қатысты ақпарат алуға.

9.12.Ата-аналар (заңды өкілдері) міндетті:

1)Балалардың өміріне таза және қауіпсіз жағдай қалыптастыру, олардың интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерінің дамуын, адам ретінде қалыптасуын қамтамасыз ету;

2)Тәрбие және білім беру үдерісінде, сондай-ақ бес-алты жастағы балалардың мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз етуде бөбекжайы педагогтарымен бірігіп жұмыс істеу;

3)Балалардың бөбекжайдағы жұмысының режиміне сәйкес баруын қамтамасыз ету;

4)Кәсіпорын Жарғысын орындау;

5)Кәсіпорын мен әрбір баланың ата-анасы (заңды өкілдері) жасасқан келісім-шарт шарттарын орындау.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ

10.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 100000 теңгені (жүз мың теңге) құрайды.

10.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым тек қана ақша болуы мүмкін.

10.3. Қатысушының шешімі бойынша Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

10.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту келесі жолмен жүзеге асырылады:

10.4.1. Серіктестік Қатысушыларының қосымша салымдарымен;

10.4.2. Серіктестіктің жеке капиталының есебінен жарғылық капитал мөлшерін ұлғайтумен, соның ішінде резервтік капиталдың есебінен;

10.4.3. Серіктестіктің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау.

10.5. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәтте Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген ең төменгі мөлшерден төмен Серіктестіктің жарғылық капиталын азайтуға жол берілмейді.

10.6. Серіктестіктің мүлкі Қатысушының жарғылық капиталға салған салымдарының, қосымша жарналардың, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен алынған табыстарының есебінен, сонымен қатар қарызға алынған қаражаттардың және белгіленген тәртіпте Серіктестікпен сатып алынған немесе алынған өзге мүліктің есебінен құрылады.

11. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ

11..1. Серіктестіктің жоғарғы органы оның Қатысушысы болып табылады.

11..2. Қатысушының айрықша құзыретіне жатады:

11..2.1. Жарғыға өзгерістер енгізу, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе жаңа редакциядағы Жарғыны бекіту;

имущества приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.

11. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Высшим органом Товарищества является его Участник.

11.2. К исключительной компетенции Участника относятся:

11.2.1. изменение Устава, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

11.2.2. образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

11.2.3. избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

11.2.4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

11.2.5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;

11.2.6. решение об участии Товарищества в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;

11.2.7. решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

11.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

11.2.9. решение о принудительном выкупе доли у участника Товарищества;

11.2.10. решение о залоге всего имущества Товарищества;

11.2.11. решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11.2.12. создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

11.2.13. принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Товарищества.

11.3. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

11.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Участника, не могут быть делегированы исполнительному органу Товарищества для принятия решения.

11.5. Исполнительным органом Товарищества является назначаемый Участником директор, который подотчетен ему и организует выполнение его решений.

11..2.2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға табыстау туралы шешімдер қабылдау және осындай табыстаудың шарттарын анықтау;

11..2.3. Серіктестіктің бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушісін) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

11..2.4. жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;

11..2.5. ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімдерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;

11..2.6. Серіктестіктің өзге шаруашылық Серіктестіктеріне, сонымен қатар коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы жөніндегі шешім;

11..2.7. Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

11..2.8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

11.2.9. Серіктестік қатысушысынан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

11.2.10. Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге салу туралы шешім;

11.2.11. Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар салу туралы шешім;

11.2.12. филиалдар мен өкілдіктерді құру, қайта ұйымдастыру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

11.2.13. Серіктестіктің лауазымды тұлғаларын мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдау.

11.3. Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселені.

11.3. Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселені қарастыруға қабылдауға құқылы.

11.4. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер шешімдер қабылдау үшін Серіктестіктің атқарушы органына берілуі мүмкін емес.

115. Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушымен тағайындалатын, оған есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын директор болып табылады.

11.6. Директор Қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын барлық мәселелерде құзыретті, соның ішінде:

11.6.1. ағымдағы және келешекке арналған жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

11.6.2. Қатысушының шешімдерінің дайындалуын және орындалуын ұйымдастырады;

11.6.3. Қатысушымен ұсынылған шектерде, Серіктестік мүлкіне, оның ақшалай қаражаттарын қоса алғанда, билік

11.6. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Участника, в том числе: 11.6.1. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ; 11.6.2. организует подготовку и выполнение решений Участника; 11.6.3. распоряжается имуществом Товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых Участником; 11.6.4. представляет Товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участником и определенных настоящим Уставом; 11.6.5. выполняет другие функции в пределах своей компетенции. 11.7. Полномочия директора Товарищества: 11.7.1. без доверенности действует от имени Товарищества; 11.7.2. выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия; 11.7.3. в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; 11.7.4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника или компетенции наблюдательных органов. 11.8. Директору Товарищества запрещается: 11.8.1. без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.); 11..8.2. получать комиссионное вознаграждение как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами; 11..8.3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Товариществом; 11..8.4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества. 11..9. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность, в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности. 11.10. Для проведения ревизий может быть привлечен	етеді; 11.6.4. Қатысушымен ұсынылған және осы Жарғымен анықталған өкілеттіктер шектерінде Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша, мемлекеттік органдарды, соттарды қоса алғанда, ұйымдармен қарым-қатынастарда Серіктестікті ұсынады; 11.6.5. өзінің құзыреті шектерінде басқа қызметтерді орындайды. 117. Серіктестік директорының өкілеттіктері: 11.7.1. Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді; 11.7.2. Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді; 11.7.3. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады; 11.7.4. Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне немесе бақылау кеңесінің құзыретіне жатпайтын өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады. 11.8. Серіктестік директорына тыйым салынады: 11.8.1. Қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын қоса алғанда) жасауға; 11.8.2. Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға; 11.8.3. үшінші тұлғалардың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға; 11.8.4. Серіктестік қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға. 11.9. Серіктестік өз қызметінің нәтижелерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы ережелермен сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді. Серіктестік есептілікті және есепті жүргізудің дұрыстығын және тәртібін сақтамағаны үшін заңнамамен сәйкес жауапкершілікті көтереді. 11.10. Тексеру жүргізу үшін сыртқы аудитор тартылуы мүмкін. **12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ** 12.1. Серіктестік пайдасы оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша қаржылық есептілік негізінде анықталады. Оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша Серіктестікпен алынған таза пайда Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді. 12.2. Серіктестік пайдасы материалдық және оған

внешний аудитор.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Доход Товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества.

12.2. Доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности Товарищества после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда.

12.3. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды Товарищества, распределяется, в соответствии с решением Участника Товарищества.

12.4. Участник не вправе получать доход до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

12.5. Товарищество может создать резервный капитал в размере, определяемом решением Участника. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода Товарищества в размере, определяемом решением Участника. В случае если средства резервного капитала исчерпаны, отчисления в него возобновляются.

13. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Исполнительный орган вправе осуществлять наем работников на основе трудовых договоров.

13.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством.

13.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

13.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

13.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

14. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРЕОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Товарищество обязано по требованию Участника представлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участника.

14.2. Информацией, затрагивающей интересы

теңестірілген шығындарды және еңбекті өтегеннен кейінгі Серіктестіктің шаруашылық қызметінен түскен түсіммен қалыптасады.

12.3. Өндірісті дамытуға және Серіктестіктің жалпы қажеттіліктеріне қаражаттарды бөлгеннен кейін қалған таза табыс бөлігі Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

12.4. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толығымен төленгенге дейін
қатысушының пайда алуға құқығы жоқ.

12.5. Серіктестік Қатысушының шешімімен анықталатын мөлшерде резервтік капитал ала алады. Резервтік капиталды қалыптастыру Серіктестік Қатысушысының шешімімен анықталатын мөлшерде Серіктестіктің таза табысынан жыл сайынғы аударымдар жолымен жүзеге асырылады. Егер резервтік капитал қаражаттары таусылған жағдайда, оған аударылатын аударымдар жаңартылады.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

13.1. Атқарушы орган еңбек келісім-шарттарының негізінде жұмысшыларды жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

13.2. Серіктестік жұмысшыларға заңнамамен анықталатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуға кепілдік береді.

13.3. Әрбір жұмысшының еңбек табыстары барынша көп мөлшерлермен шектелмейді және белгіленген ережелермен сәйкес салықтар салынады.

13.4. Серіктестік еңбекке ақы төлеу формасын және жүйесін өзі дербес анықтайды, сонымен бірге мемлекеттік тарифтерді сәйкесінше біліктіліктегі жұмысшылар мен мамандардың еңбегін төлеудің ең аз кепілі ретінде қарастыра отырып, еңбек келісім-шарттарында тарифтік мөлшерлемелердің және еңбекақылардың мөлшерлерін қарастырады.

13.5. Серіктестік барлық жұмыс істейтіндер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және заңнамамен белгіленген тәртіпте олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірілген зиян үшін жауапкершілікті көтереді.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ

14.1. Серіктестік Қатысушының талап етуі бойынша оның Қатысушысының мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

14.2. Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпарат болып танылады:

14.2.1. Серіктестік Қатысушысымен... *(текст*

Участника Товарищества, признаются:
14.2.1. решения, принятые Участником Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссией (ревизора) Товарищества, информация об исполнении принятых решений;
14.2.2. получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
14.2.3. совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
14.2.4. получение Товариществом лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий или иных видов разрешений на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
14.2.5. арест имущества Товарищества;
14.2.6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов;
14.2.7. привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
14.2.8. решение о принудительной реорганизации Товарищества;
14.2.9. аудиторский отчет (при его наличии);
14.2.10. информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
14.2.11. иная информация, затрагивающая интересы Участника, в соответствии с Уставом.
14.3. Информация о деятельности Товарищества представляется Участнику по его письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением
Участника. Порядок представления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливаются решением Участника. Средство массовой информации, используемое для публикации информации о деятельности Товарищества — «Юридическая газета».

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Участника или суда.
15.2. Товарищество прекращает свою деятельность по

Серіктестіктің бақылау кеңесімен, атқарушы органымен, тексеру комиссиясымен (тексерушімен) қабылданған шешімдер, және шешімдердің орындалуы жөніндегі ақпарат;
14.2.2. Серіктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан көп пайызды құрайтын мөлшерде Серіктестікпен ақшалай заем алу;
14.2.3. нәтижесінде Серіктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан көп пайызды құрайтын сомада мүлік алынатын немесе иеліктен шығарылатын Серіктестікпен ірі мәміле (немесе) жиынтығында өзара байланысқан мәмілелердің жасалуы;
14.2.4. Серіктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар және рұқсаттың өзге түрлерін, біліктілік аттестатастатын (куәлігін) алу, олардың әрекетін уақытша тоқтату немесе тоқтату, сонымен қатар Серіктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға бұрын алынған лицензиялардан және рұқсаттың өзге түрлерінен айыру;
14.2.5. Серіктестік мүлкіне тыйым салу;
14.2.6. нәтижесінде баланстық құны активтердің жалпы мөлшерінен он немесе одан көп пайызды құрайтын Серіктестік мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың орын алуы;
14.2.7. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
14.2.8. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
14.2.9. аудиторлық есеп (ол бар болған кезде);
14.2.10. сотта корпоративтік дау бойынша істер қозғалу туралы ақпарат;
14.2.11. Жарғымен сәйкес, Қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге ақпарат.
14.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға оның атқарушы органға жазбаша сұратуы бойынша, Қатысушының шешімімен белгіленген мерзімдерде ұсынылады. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну
тәртібі және көлемі Қатысушы шешімімен белгіленеді. Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін қолданылатын бұқаралық ақпарат құралы — «Заң газеті».

15. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

15.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүргізіледі.
15.2. Серіктестік өзінің қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:
15.2.1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болатын болса;

следующим основаниям: 15.2.1. если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера; 15.2.2. при банкротстве; 15.2.3. при признании недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер; 15.2.4. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства; 15.2.5. при реорганизации в случаях, установленных законодательством; 15.2.6. при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами. 15.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. 15.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества. 15.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 15.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц. **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 16.1. Если какое-либо из положений настоящего Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, близким по смыслу к замененному. 16.2. Устав, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Устава, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 16.3. Устав составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах. 16.4. Содержание статей 2, 3 и 17 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» нотариусом разъяснены и Участнику понятны. 16.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Закона «О нотариате», Участнику разъяснены права и обязанности, а также Участник предупрежден о последствиях совершаемого нотариального действия с тем, чтобы юридическая неосведомленность не была использована Участником во вред.	15.2.2. банкроттық кезінде; 15.2.3. Серіктестікті құру кезінде жол берілген жойылмайтын сипаттағы заңнама бұзушылықпен байланысты Серіктестіктің тіркелуін жарамсыз деп таныған кезде; 15.2.4. тиісті рұқсаттарсыз (лицензияларсыз) қызметті немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметті, немесе заңнаманы бірінші рет немесе ірі бұзушылықтармен қызметті жүзеге асырған кезде; 15.2.5. заңнамамен белгіленген жағдайларда, қайта ұйымдастыру кезінде; 15.2.6. заңнамалық актілермен қарастырылған өзге негіздер кезінде. 15.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі. 15.4. Серіктестікті тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Серіктестіктің істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер соған өтеді. 15.5. Тарату қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады. 15.6. Бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне жазба енгізілген сәттен бастап тарату аяқталған, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатқан болып есептеледі. жазу енгізілген сәттен бастап. **16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР** 16.1. Егер осы Жарғының қандай да бір ережелерінің бірі заңнамадағы өзгерістердің салдарынан немесе өзге себептерден күшін жоятын болса, онда бұл қалған ережелердің әрекетін тоқтатуға арналған себеп болып табылмайды. Жарамсыз ереже құқықтық қатынастарда рұқсат етілетін және мәні жағынан ауыстырылған ережеге жақын ережемен ауыстырылуы тиіс. 16.2. Жарғы, сонымен қатар Жарғыны орындаумен байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес реттеледі және түсіндірілуге жатады. 16.3. Жарғы 2 (екі) түпнұсқа данамен жасалды. 16.4. ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 2, 3 және 17 баптарының мазмұны нотариуспен түсіндірілді және Қатысушыға түсінікті. 16.5. «Нотариат туралы» Заңның 18 бабы 2 тармағымен сәйкес, Қатысушыға оның құқықтары мен міндеттері түсіндірілді, сонымен қатар Қатысушыға заңды хабарсыздық Қатысушымен заяндыққа жасалынған жөнінде жасалынған нотариалдық әрекеттің салдары туралы ескертілді.

16.6. Текст Устава составлен и напечатан со слов Участника, прочитан Участником полностью, соответствует его действительному волеизъявлению. **Участник: гражданка РК Садырова Жанна Галимжановна** ___________________ подпись	16.6. Жарғының мәтіні Қатысушының айтуы бойынша құрастырылды және басып шығарылды және толығымен Қатысушының анық өз ерікін білдіруіне сәйкес келеді. **Қатысушы: ҚР азаматшасы Садырова Жанна Галимжановна** ___________________ қолтаңба

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

количество листов 16 листов

Должность директор

_______________ Садырова Ж.Т

Подпись ФИО